
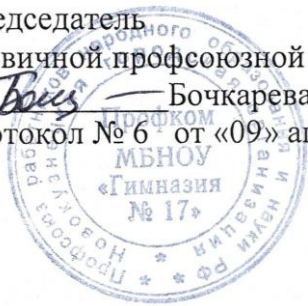


СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Бочкарева Л.Н.  
протокол № 6 от «09» апреля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБНОУ «Гимназия №17»  
О.И. Макарова  
Приказ № 75-0 от «09» апреля 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова» г. Новокузнецка**

Принято на общем собрании  
работников протокол № 6  
от «09» апреля 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников Учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения являются качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет ее на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам: премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда учреждения и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат Учреждение определяет самостоятельно по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Доля стимулирующих и премиальных выплат устанавливается по итогам работы и распределяются на причитающиеся стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений, но с возможностью передвижения финансовых средств с одного вида на другой, если в течение сроков начисления произошли изменения) по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы – 75 %;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - 24%;
- иные поощрительные и разовые выплаты - 1%.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## **2. Премиальные выплаты по итогам работы.**

***2.1. Порядок установления премиальных выплат работникам Учреждения по итогам работы.***

2.1.1. Установление премиальных выплат работникам Учреждения по итогам работы из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в Учреждении, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации.

2.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности сроком на полгода (июль-декабрь, январь – июнь). Размеры выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.3. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.1.4. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов (Приложение №1).

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.1.5. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

Данный перерасчет возможен в сторону увеличения в последующий месяц, который следует после заседания премиальной комиссии и подведения итогов в виде баллов с определением стоимости одного балла, в связи с наличием дополнительных финансов, образовавшихся в результате:

- отсутствия работников гимназии из-за временной нетрудоспособности;
- отсутствием работников гимназии, связанным с очередным отпуском, отпуском по учебе, отпуском без сохранения заработной платы;

Перерасчет возможен и в сторону уменьшения при условии:

- выхода работника с листа временной нетрудоспособности;
- выхода работника из очередного отпуска, отпуска по учебе, отпуска без сохранения заработной платы.

2.1.6. Премияльная комиссия, по представлению заместителей директора, рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику Учреждения и согласовывает итоги рассмотрения с первичной профсоюзной организацией.

Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Учреждения издает приказ, который согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.1.7. Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т. ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде согласно следующей пропорции:

$$\frac{\text{кол-во баллов} / \text{кол-во рабочих дней по норме}}{X \text{ количество фактически отработанных дней}}$$

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

## **2.2. Показатели эффективности деятельности работников Учреждения**

2.2.1. Показатели эффективности деятельности работников Учреждения определяются в зависимости от категории работников: учителя, воспитатели, административно-управленческий персонал, педагоги-психологи, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал Учреждения и др., и вносятся в оценочный лист работника (см. приложения № 1).

2.2.2. Каждому показателю соответствует определенное количество баллов.

2.2.3. Сумма баллов по показателям составляет итоговое количество баллов по оценочному листу.

2.2.4. Сумма баллов по показателям эффективности не должно превышать:

- для учителей, педагогов-психологов и социальных педагогов – 100 баллов;
  - для воспитателей ГПД– 50 баллов;
- для прочего персонала:*
- для заместителей директора по УВР, ВР – 100 баллов;
  - для заместителей директоров по АХР, БЖ, зав. библиотекой, специалиста по закупкам – 40 баллов;
  - учебно-вспомогательного персонала, специалиста по кадрам - 50 баллов;
  - обслуживающего персонала – 30 баллов.

### **2.3. Порядок и форма заполнения оценочных листов**

2.3.1. Каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист (приложение № 1), в котором работник проставляет баллы в соответствии с показателями эффективности деятельности работников Учреждения. Оценочные листы заполняются работником два раза в год: в январе за период деятельности с июля по декабрь (действуют с января по июнь), в июле – за период деятельности с января по июнь (действуют с июля по декабрь).

Оценочные листы учителей, воспитателя ГПД, проверяются и подписываются руководителем соответствующего методического объединения Учреждения, социального педагога и педагога-психолога – заместителем директор по ВР.

Оценочные листы работников обслуживающего персонала проверяются и подписываются заместителем директора по АХР; учебно-вспомогательного персонала, специалиста по кадрам, заместителей директора по УВР, ВР, АХР, БЖ, зав. библиотекой, специалиста по закупкам - директором.

Дата сдачи оценочных листов секретарю премиальной комиссии – до 15 июля и до 15 января соответственно.

2.3.2. Премиальная комиссия принимает окончательное количество баллов по оценочным листам всех категорий работников Учреждения. Члены премиальной комиссии, присутствующие на её заседании, подсчитывают итоговое количество баллов и ставят свои подписи в оценочном листе. Руководители м/о, зам. директора по АХР и директор доводят до сведения работников окончательное количество баллов.

2.3.3. Секретарь премиальной комиссии ведет протокол заседания, вносит все изменения, полученные в результате обсуждений, несет персональную ответственность за точность изложенной информации.

2.3.4. Члены премиальной комиссии заполняют таблицу учета баллов по результатам мониторинга деятельности работников Учреждения и производят расчет размера премиальных выплат по итогам работы.

2.3.5. Директор Учреждения издает приказ о выплате премиальных выплат по итогам работы в виде полученной суммы в рублях, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

2.3.6. Специалист по кадрам печатает приказ, собирает подписи всех работников Учреждения и несет персональную ответственность за правильное оформление приказа, на основании протокола премиальной комиссии, и данного Положения, за подлинность подписей работников Учреждения.

2.3.7. В случае расхождения баллов в графах самооценка и оценка комиссии в оценочном листе работника причины изменения баллов вносятся в протокол заседания премиальной комиссии и доводятся до сведения работника, а итоговое количество баллов в листе исправляется зачеркиванием.

### **2.4. Методика определения баллов и оформление документации.**

2.4.1. Расчет стоимости одного балла для исчисления суммы премиальных выплат вычисляется по следующему алгоритму:

- устанавливается сумма средств, выделенных на стимулирующую надбавку;
- подсчитывается количество набранных баллов отдельно для учителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога и отдельно для прочего

персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала);

- производится расчет стоимости одного балла отдельно по учителям и прочему персоналу по формуле: сумма средств выделенных на установление стимулирующей премии / количество набранных баллов.

2.4.2. Необходимая документация для начисления премиальных выплат по итогам работы:

- оценочные листы всех работников Учреждения и документы, подтверждающие соответствие проставленных баллов;
- протоколы заседания м/о, которые передаются для рассмотрения комиссии по премированию;
- протокол заседания премиальной комиссии, которая рассматривает начисленные баллы, при необходимости вносит коррективы, которые вносит в протокол секретарь премиальной комиссии;
- приказ директора Учреждения, согласованный с председателем первичной профсоюзной организации.

Приказ директора доводится до сведения работников специалистом по кадрам.

### **3. Выплаты работникам Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- премии за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- премии за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).
- специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющимся молодыми специалистами.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется Учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка, администрацией Учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается Учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по должностям работников Учреждения в виде премий по следующим показателям:

**3.6.1. премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения:**

- работа по созданию цифровой образовательной среды гимназии (работа с официальным сайтом и официальными группами гимназии в социальных сетях);
- подготовка развёрнутых информационно-аналитических материалов по результатам педагогической деятельности (отчетов о реализации рабочих программ учебных предметов, достижении планируемых результатов обучения и т.д.);
- подготовка информационно-аналитических материалов по кадровой обеспеченности образовательной организации, а также аналитических материалов по результатам закупок;
- пополнение банка и систематизация контрольно-оценочных, наглядных и диагностических материалов по предмету,
- осуществление работы с одаренными детьми во внеурочное время (руководство научной работой учащегося и подготовка к олимпиаде);
- организация участия учащихся гимназии в учебных сетевых проектах;
- организация дистанционного обучения;
- организация работы научно-практических и научно-исследовательских конференций, семинаров, круглых столов, форумов и прочих научных мероприятий;
- работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации, связанная с подготовкой локальных актов, контролем за выполнением условий соглашений, коллективного договора и локальных нормативных актов;
- создание, разработка и апробирование программ внеурочной деятельности, учебных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности гимназии;
- руководство деятельностью школьного музея «Это нашей истории строки...»;
- руководство деятельностью детских объединений (ЮДП, ЮИД и т.д.);
- организация внеурочной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- руководство службой примирения и советом профилактики.

**3.6.2. премии за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения):**

- обеспечение работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Гимназии;

- подготовка Гимназии к приемке комиссией на начало учебного года (готовность учреждения к новому учебному году), выполнение летнего и текущего ремонта.

### **3.6.3. премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения:**

- организация работы по созданию современного информационного имиджа гимназии (издание и редактирование школьной газеты, подготовка и издание информационных материалов о деятельности гимназии для официальных СМИ);

- организация концертов, спектаклей, школьных вечеров и праздников;

- организация родительского лектория;

- реализация общественно значимых проектов и инициатив на базе Гимназии;

- презентация опыта работы Гимназии для населения города, повышающая имидж Гимназии;

- участие в выставочном движении на различных уровнях, повышающее имидж Гимназии;

- проведение библиотечных уроков и различных открытых мероприятий, повышающих интерес к чтению и истории России;

- издание монографий, методических пособий и рекомендаций из опыта работы.

### **3.6.4. премии за успешное выполнение особо важных и срочных работ:**

- составление отчетов АИС, КПОМО, ОО-1, ОО-2, ПНПО и других;

- проведение учебных тренировок в связи с техногенными угрозами;

- организация аттестации педагогических работников;

- разработка документации по ГО и ЧС, БЖ, по охране труда, по пожарной безопасности, ПДД и т. д.;

- экспертиза и составление расписания уроков, различных графиков и планов;

- организация и проведение выборов в Управляющий совет;

- подготовка сведений, входящих в публичный доклад директора Гимназии;

- оформление базы данных по сдаче ОГЭ, ЕГЭ и создание прочих электронных баз данных;

- оформление аттестатов выпускников на уровне основного и среднего общего образования;

- оформление протоколов педсовета, премиальной комиссии, совещаний при директоре и т. д.;

- организация и проведение военно-полевых сборов;

- работа по организации диагностического тестирования учащихся 9 и 11 классов;

- оформление характеристик на учащихся, их родителей/ законных представителей, наградных материалов на педагогов;

- сопровождение учащихся к месту проведения соревнований, конференций, олимпиад и других мероприятий и возвращение учащихся в Гимназию;

- сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ, ЕГЭ и нахождение до конца проведения экзаменов;

- работа по подготовке Гимназии к процедуре лицензирования, аккредитации и т.д.;

- проверка работ после проведения ВПР, РКР, олимпиад, независимого тестирования и др.;



**3.6.5. премии за интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы):**

- наполняемость класса свыше 25 человек (в зависимости от изменения количественного состава классов и проводимых часов).

**3.7. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в Учреждении**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Показатель</b>   | <b>Расчёт показателя</b>  | <b>Наименование должности работника, которым может быть начислен данный вид выплат</b> | <b>Размер премий</b>  |
|--|---|---|--|---|
| <b>3.7.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения</b> |   |   |  |   |
| 3.7.1.1.   | Работа по созданию цифровой образовательной среды гимназии (работа с официальным сайтом и официальными группами гимназии в социальных сетях)  | Осуществление работы по созданию цифровой образовательной среды гимназии (работа с официальным сайтом и официальными группами гимназии в социальных сетях, предполагающая создание и постоянное еженедельное пополнение соответствующего информационного продукта)            | Учителя или заместителей и директора, курирующие данный вид деятельности и             | За создание и пополнение сайта – 5000 руб.<br>За создание и пополнение официальной группы гимназии в социальных сетях – 2000 руб. |
| 3.7.1.2.   | Подготовка развёрнутых информационно-аналитических материалов по результатам педагогической деятельности (отчетов о реализации рабочих программ учебных предметов, достижении планируемых результатов обучения и т.д.); | Создание и своевременная сдача развёрнутых информационно-аналитических материалов по результатам педагогической деятельности (отчетов о реализации рабочих программ учебных предметов, достижении планируемых результатов обучения и т.д.), отвечающих заявленным требованиям | Учителя гимназии   | Один отчет – 250 руб.   |
| 3.7.1.3.   | Подготовка информационно-   | Создание и своевременная сдача информационно-   | Специалист по кадрам,  | Один отчет – 500 руб.   |

|          |  |  |  |   |
|----------|--|--|--|---|
|          | аналитических материалов по кадровой обеспеченности образовательной организации, а также аналитических материалов по результатам закупок | аналитических материалов, отвечающих заявленным требованиям, по кадровой обеспеченности образовательной организации, а также аналитических материалов по результатам закупок | специалист по закупкам, заместитель директора, курирующий данный вид деятельности                      |   |
| 3.7.1.4. | Пополнение банка и систематизация контрольно-оценочных, наглядных и диагностических материалов по предмету                               | Создание систематизированного обновлённого банка контрольно-оценочных, наглядных и диагностических материалов по предмету  | Учителя гимназии   | 1 час работы по систематизации и обновлению банка контрольно-оценочных, наглядных и диагностических материалов по предмету – 50 руб.  |
| 3.7.1.5. | Осуществление работы с одаренными детьми во внеурочное время:<br>- руководство научной работой учащегося;<br>- подготовка к олимпиаде.   | Системная организация научно-исследовательской деятельности учащихся в течение года  | Учитель, являющийся научным руководителем учащегося или осуществляющий подготовку учащихся к олимпиаде | За 1 академический час групповой работы с учащимся: 141,53 руб. – учителю высшей категории; 131,21 руб. – учителю первой категории; 113,22 руб. – учителю без категории с высшим образованием; 102,90руб. – учителю без категории со средним специальным образованием.<br>+ проверка тетрадей |

|          |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|
|          |   |   |   | 10%/15% (в зависимости от предмета);<br>+ звание кандидата наук 10%;<br>+ звание «Почетный работник общего образования» 10%..                   |
| 3.7.1.6. | Организация участия учащихся гимназии в учебных сетевых проектах (УСП)  | Системная и результативная организация участия обучающихся гимназии в учебных сетевых проектах, своевременная сдача отчетов   | Учитель, организующий участие учащихся гимназии в УСП                                   | 500 руб.- один учебный сетевой проект   |
| 3.7.1.7. | Организация дистанционного обучения   | Применение дистанционных образовательных технологий, результативность данной работы   | Учитель информатики и ИКТ или заместители директора, курирующие данный вид деятельности | 2000 руб. – за координацию работы   |
| 3.7.1.8. | Организация работы научно-практических и научно-исследовательских конференций, семинаров, круглых столов, форумов и прочих научных мероприятий                        | Подготовка и успешное проведение научно-практических и научно-исследовательских конференций, семинаров, круглых столов, форумов и прочих научных мероприятий (при условии отсутствия отрицательных отзывов со стороны участников мероприятия) | Учителя или заместители директора, курирующие данный вид деятельности                   | 2000 руб. - осуществление общего руководства научным мероприятием<br>500 руб. - осуществление руководства отдельной секцией / модуля – 500 руб. |
| 3.7.1.9. | Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации, связанная с подготовкой локальных актов, контролем за выполнением условий соглашений, коллективного | Подготовка локальных актов, контроль за выполнением условий соглашений, коллективного договора и локальных нормативных актов  | Учитель, выполняющий функцию председателя первичной профсоюзной организации             | 500 руб.  |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
|           | договора и локальных нормативных актов;  |  |  |  |
| 3.7.1.10. | Создание, разработка и апробирование программ внеурочной деятельности, учебных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС | Своевременность и высокое качество выполненных работ (при наличии внешней рецензии)                                  | Учителя или заместителей и директора, курирующие данный вид деятельности   | 1000 руб. - одна программа   |
| 3.7.1.11. | Участие в экспериментальной и инновационной деятельности гимназии в разрезе утвержденной программы развития                        | Высокое качество выполненной работы, которая принесла прогнозируемые результаты                                      | Учителя гимназии   | 2000 руб. – участнику экспериментальной или инновационной деятельности гимназии<br>2500 руб. – руководителю экспериментальной или инновационной деятельности |
| 3.7.1.12. | Руководство деятельностью школьного музея «Это нашей истории строки...»  | Высокий уровень культуры оформления музейных экспозиций, проведение экскурсионной работы согласно плану работы музея | Учитель или заместитель директора гимназии, являющийся руководителем школьного музея «Это нашей истории строки...» | 3000 руб.  |
| 3.7.1.13. | Руководство деятельностью детских объединений (ЮДП, ЮИД и т.д.)  | Высокий уровень организации работы детских объединений   | Учитель гимназии, осуществляющие руководство ЮДП, ЮИД и прочими объединениями учащихся                             | 2000 руб.  |
| 3.7.1.14. | Организация внеурочной   | Качественная организация внеурочной деятельности   | Учителя гимназии и   | 2000 руб.  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования   | на уровнях НОО, ООО и СОО с охватом учащихся не менее 100%   | заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе  |  |
| 3.7.1.15.   | Руководство службой примирения и советом профилактики   | Качественная организация работы школьной службы примирения и совета профилактики (отсутствие жалоб со стороны всех участников образовательной деятельности)  | Социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе   | 3000 руб.  |
| <b>3.7.2. Премии за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения)</b> |   |  |  |  |
| 3.7.2.1.  | Обеспечение работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Гимназии  | Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Гимназии, быстрая и качественная ликвидация аварийных ситуаций                     | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе  | 5000 руб.  |
| 3.7.2.2.  | Приемка Гимназии комиссией на начало учебного года (готовность учреждения к новому учебному году), выполнение летнего и текущего ремонта. | Своевременность и высокое качество выполненных работ (без замечаний)   | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, безопасности и жизнедеятельности | 3000 руб.  |
| <b>3.7.3. Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения</b>   |   |  |  |  |
| 3.7.3.1.  | Организация работы по созданию современного информационного имиджа гимназии (издание и редактирование школьной газеты, подготовка и       | Создание современного информационного имиджа гимназии посредством издания и редактирования школьной газеты, подготовки и издания информационных материалов о деятельности гимназии для официальных СМИ | Учителя или заместители и директора, курирующие данный вид деятельности  | 5000 руб. - издание и редактирование гимназической газеты «Пестрый глобус». 500 руб.- подготовка и |

|          |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|
|          | издание информационных материалов о деятельности гимназии для официальных СМИ)    |   | и   | издание одного информационного материала о деятельности гимназии для официальных СМИ.                         |
| 3.7.3.2. | Организация концертов, спектаклей, школьных вечеров и праздников                  | Высокий уровень организации спектаклей, концертов, школьных вечеров и праздников, направленный на поддержание и формирование имиджа Гимназии (при условии отсутствия отрицательных отзывов со стороны участников мероприятия) | Учителя гимназии, заместитель директора, курирующей данный вид деятельности, социальный педагог                       | 2000 руб.- за подготовку, проведение и руководство одним мероприятием; 200 руб. – за подготовку одного номера |
| 3.7.3.3. | Организация родительского лектория  | Востребованность лектория и широкий охват родителей   | Учителя гимназии, заместитель директора по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе, социальный педагог | 1000 руб.   |
| 3.7.3.4. | Реализация общественно значимых проектов и инициатив на базе Гимназии             | Реализация общественно значимых проектов и инициатив на базе Гимназии на высоком уровне, широкий охват обучающихся  | Учителя или заместители директора, курирующей данный вид деятельности   | 1000 руб. – реализация одной акции или инициативы   |
| 3.7.3.5. | Презентация опыта работы Гимназии для населения города, повышающая имидж Гимназии | Проведение презентаций из опыта работы гимназии для населения города на высоком уровне с использованием современных технологий  | Учителя или заместители директора, презентующие опыт работы Гимназии  | 1500 руб. - одна презентация  |
| 3.7.3.6. | Участие в выставочном движении на различных уровнях, повышающее имидж Гимназии    | Результативность участия в выставочном движении   | Учителя или заместители директора, участвующие в выставочном движении   | 3000 руб. – организация участия педагогов гимназии в выставочном движении, координация данного процесса       |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | 1000 руб. – за проведение одного мероприятия в рамках образовательной выставки или оформление выставочного стенда  |
| 3.7.3.7.   | Проведение библиотечных уроков и различных мероприятий, повышающих интерес к чтению и истории России | Своевременность и высокое качество проведенных мероприятий                                    | Учителя гимназии   | 200 руб. – одно мероприятие<br>100 руб. – один библиотечный урок   |
| 3.7.3.8.   | Издание монографий, методических пособий и рекомендаций из опыта работы                              | Наличие изданий муниципального, регионального, федерального или международного уровней        | Учителя или заместители директора                              | 2000 руб. – одна монография, одно пособие или одна рекомендация  |
| <b>3.7.4. Премии за успешное выполнение особо важных и срочных работ</b> |  |   |  |  |
| 3.7.4.1.   | Составление отчетов АИС, КПО, ОО-1, ОО-2, ПНПО и других  | Своевременность подачи отчетов и соответствие их всем требованиям, отсутствие замечаний       | Учителя гимназии, заместители директора и специалист по кадрам | 2000 руб. - один вид отчета  |
| 3.7.4.2.   | Проведение учебных тренировок в связи с техногенными угрозами  | Своевременность и высокий уровень организации учебных тренировок                              | Заместитель директора по безопасности и жизнедеятельности      | 500 руб. - за каждую тренировку  |
| 3.7.4.3.   | Организация аттестации педагогических работников   | Методическая поддержка аттестующихся учителей, своевременность сдачи документов по аттестации | Заместитель директора и специалист по кадрам                   | 3000 руб. – организация методического сопровождения аттестуемых учителей.<br>500 руб. – подготовка документов для прохождения процедуры аттестации на одного педагога. |

|          |   |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|
| 3.7.4.4. | Разработка документации по ГО и ЧС, БЖ, по охране труда, по пожарной безопасности, по ПДД и т. д. | Своевременность сдачи и качество оформления отчетности (отсутствие замечаний) по ЧС и БЖ и т.д.    | Учителя гимназии, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности  | 2000 руб.  |
| 3.7.4.5. | Экспертиза и составление расписания уроков, различных графиков и планов                           | Соответствие расписания, графиков и планов требованиям СанПиН                                      | Учителя гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | 5000 руб. – за составление расписания<br>1000 руб. – за координацию расписания в связи с производственной необходимостью<br>1000 руб. – за разработку графиков и планов работы |
| 3.7.4.6. | Организация и проведение выборов в Управляющий совет  | Своевременность и высокое качество проведения выборов, отсутствие замечаний со стороны избирателей | Заместитель директора по воспитательной работе   | 3000 руб.  |
| 3.7.4.7. | За подготовку сведений, входящих в публичный доклад директора Гимназии                            | Своевременность и высокое качество предоставленного материала                                      | Заместители директора по административно-хозяйственной работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности | 3000 руб. – за комплексный отчет<br>1000 руб. – за отчет по одному из направлений работы Гимназии  |
| 3.7.4.8. | Оформление базы данных по сдаче ОГЭ, ЕГЭ и создание прочих электронных баз данных;                | Своевременность и высокое качество оформления базы данных  | Заместители директора по административно-хозяйственной работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе,                                | 1 час работы по заполнению или созданию базы данных – 100 руб.   |



|           |  |  |  |   |
|-----------|--|--|--|---|
|           |  |  | безопасности<br>жизнедеятельности,<br>специалист по кадрам,<br>специалист по закупкам,<br>учитель гимназии,<br>ответственный за<br>заполнение или создание<br>базы данных          |   |
| 3.7.4.9.  | Оформление аттестатов выпускников на уровне основного и среднего общего образования    | Своевременность и высокое качество оформления аттестатов выпускников на уровне основного и среднего общего образования | Заместитель директор по учебно-воспитательной работе,<br>учитель гимназии,<br>ответственный за оформление аттестатов выпускников на уровне основного и среднего общего образования | 1000 руб.   |
| 3.7.4.10. | Оформление протоколов педсовета, премиальной комиссии, совещаний при директоре и т. д. | Своевременность и высокое качество заполнения (без замечаний)  | Учителя гимназии и заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе   | 1000 руб. – протоколы педсовета, премиальной комиссии,<br>500 руб. – прочие протоколы<br>2000 руб. – протоколы педсовета по переводу учащихся |
| 3.7.4.11. | Организация и проведение военно-полевых сборов   | Проведение военно-полевых сборов на высоком уровне без замечаний   | Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности,<br>учитель гимназии,<br>ответственный   | 2000 руб.   |

|           |  |  |  |   |
|-----------|--|--|--|---|
|           |  |  | й за проведение военно-полевых сборов  |   |
| 3.7.4.12. | Работа по организации диагностического тестирования учащихся 9 и 11 классов  | Своевременность и высокое качество организации диагностического тестирования учащихся 9 и 11 классов (без замечаний) | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | 1000 руб.   |
| 3.7.4.13. | Оформление характеристик на обучающихся, их родителей/законных представителей, наградных материалов на педагогов                     | Своевременность и высокое качество заполнения (без замечаний) наградного материала                                   | Учителя гимназии и заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе | 150 руб. – одна характеристика  |
| 3.7.4.14. | Сопровождение учащихся к месту проведения соревнований, конференций, олимпиад и других мероприятий и возвращение учащихся в Гимназию | Своевременность и высокое качество выполненной работы (без замечаний)  | Учителя гимназии и заместители директора   | 200 руб. – одно сопровождение в рабочий день после уроков и занятий по внеурочной деятельности;<br>300 руб. – одно сопровождение в выходной день.                                 |
| 3.7.4.15. | Сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ, ЕГЭ и нахождение до конца проведения экзаменов                                     | Своевременность и высокое качество выполненной работы (без замечаний)  | Учителя гимназии и заместители директора   | 350 руб. – одно сопровождение 20 и более человек<br>300 руб. – одно сопровождение 15-19 человек<br>250 руб. – сопровождение 10-14 человек<br>200 руб. – сопровождение 1-9 человек |

|           |  |  |  |                        |
|-----------|--|--|--|------------------------|
| 3.7.4.16. | Работа по подготовке Гимназии к процедуре лицензирования, аккредитации и т.д.        | Высокое качество выполненных работ, прохождение данных процедур в соответствии с гимназическим уровнем | Заместители директора по административно-хозяйственной работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности | 5000 руб.              |
| 3.7.4.17. | Проверка работ после проведения ВПР, РКР, олимпиад, независимого тестирования и др.; | Своевременность и высокое качество выполненной работы (без замечаний)                                  | Учителя гимназии   | 20 руб. за одну работу |

**3.7.5. Премии за интенсивность труда  
(наполняемость класса (группы) выше нормы)**

|          |   |  |                  |  |
|----------|---|--|------------------|--|
| 3.7.5.1. | Наполняемость класса свыше 25 человек (в зависимости от изменения количественного состава классов и проводимых часов)<br><i>Прим.: выплаты осуществляются в течение года с учётом изменения количественного состава классов</i> | Исполнение функциональных обязанностей учителя-предметника в классах с наполняемостью свыше 25 человек (для учителей русского языка, математики) | Учителя гимназии | 5 руб. 66 коп. за работу с одним учащимся в классах свыше 25 человек за один академический час учителю высшей категории;<br>5 руб. 25 коп. за работу с одним учащимся в классах свыше 25 человек за один академический час учителю первой категории;<br>4 руб. 53 коп. за работу с одним учащимся в классах свыше 25 человек за один |
|----------|---|--|------------------|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | академический<br>час учителю<br>без категории с<br>высшим<br>образованием;<br>4 руб. 12 коп.<br>за работу с<br>одним<br>учащимся в<br>классах свыше<br>25 человек за<br>один<br>академический<br>час учителю<br>без категории<br>со средним<br>профессиональ<br>ным<br>образованием;<br>Формула для<br>расчета:<br>сумма * кол-во<br>уч-ся * кол-во<br>часов |
|--|--|--|--|

3.8. Специальная выплата педагогическим работникам являющимися молодыми специалистами государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, (далее – выплата молодым специалистам) - выплачивается ежемесячно по основному месту работы в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) .

Молодыми специалистами являются лица, указанные в [пункте 2 статьи 14](#) Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и

возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.9. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов, выплачивается ежемесячно в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) по основному месту работы.

Педагогический работник, являющийся наставником молодого специалиста, назначается приказом директора Учреждения.

#### **4. Иные поощрительные и разовые выплаты**

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждений приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи работникам Учреждения.

4.3. . Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться Учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат:

4.4.1. к юбилейным датам Учреждения:

учителям, социальному педагогу, воспитателю ГПД - 1000 руб.;

административно-управляющему персоналу - 1000 руб.;

обслуживающему персоналу - 500 руб.;

учебно-вспомогательного персонала - 500 руб.

4.4.2. ко Дню Учителя, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню народного единства, Празднику Весны и Труда, Новгодним праздникам:

учителям, социальному педагогу, воспитателю ГПД - 500 руб.;

административно-управляющему персоналу - 500 руб.;

обслуживающему персоналу - 300 руб.;

учебно-вспомогательному персоналу - 300 руб.

4.4.3. к юбилейным датам работника: 25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет

учителям, социальному педагогу, воспитателю ГПД - 2000 руб.;

административно-управляющему персоналу - 2000 руб.;

обслуживающему персоналу - 1000 руб.;

учебно-вспомогательному персоналу - 1000 руб.

4.5. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения, сложившийся за месяц, квартал, полугодие, за год.

4.6. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работников Учреждения и при наличии подтверждающих документов,

приказа директора Учреждения, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

4.7. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- рождение ребенка – 3000 руб.;
- свадьба – 2500 руб.;
- долговременная болезнь:
  - нахождение на больничном в течение одного месяца - 3000 руб.;
  - нахождение на больничном в течение двух месяцев - 4000 руб.;
  - нахождение на больничном более двух месяцев - 5000 руб.;
- дорогостоящая операция, лечение – 3000 руб.;
- погребение родных – 2500 руб.;
- возмещение ущерба, полученного в результате ЧС – 2000 руб.

**Оценочный лист учителей 1-4 классов**  
**ФИО учителя** \_\_\_\_\_  
**Расчетный период** \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности   | индикаторы измерения  | формула расчета  | целевые значения  | оценка в баллах |             |                 | период исчисления | источник данных   |
|--|---|--|---|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---|
|  |   |  |   | Max             | Само-оценка | Оценка комиссии |                   |   |
| <b>Раздел1 обеспечение доступности качественного образования (маx 30 баллов)</b> |   |  |   |                 |             |                 |                   |   |
| <b>Результаты независимой оценки качества образования</b>                        | устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога  |  |   |                 |             |                 |                   |   |
|  | Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам   | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам к численности учащихся класса, участвовавших в мониторинге                              | от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов | 15              |             |                 | Один раз в год    | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие | от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов | 15              |             |                 | Два раза в год    | Справка зам. директора по УВР                                 |
|  | Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению   | Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам  | от 30% до 49% -7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10  | 15              |             |                 | Два раза в год    | Справка зам. директора  |

|   |  |   |  |    |  |  |                |                                |
|---|--|---|--|----|--|--|----------------|--------------------------------|
|   |  | административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 1-го класса  | баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов  |    |  |  |                | по УВР                         |
| <b>Качество освоения образовательных программ</b>   | устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога     |   |  |    |  |  |                |                                |
|   | Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету                                | от 30% до 49%- 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов | 15 |  |  | Два раза в год | Справка зам. директора по УВР  |
|   | Уровень обученности учащихся 1-х классов                     | Отношение численности учащихся 1-го класса, показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1 класса | от 30% до 49% 7 баллов;<br>от 50% до 69% 10 баллов;<br>от 70% до 100% 15 баллов      | 15 |  |  | Два раза в год | Справка зам. директора по УВР  |
| <b>Раздел 2 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (маx 20 баллов)</b> |  |   |  |    |  |  |                |                                |
| <b>Результативная внеурочная деятельность учителя по</b>  | устанавливается 2 индикатора по специфике педагога           |   |  |    |  |  |                |                                |
|   | Наличие победителей и призеров муниципальной                 | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в  | победитель - 5 баллов<br>призер - 3 балла  | 10 |  |  | Один раз в год | Протокол результатов олимпиады |



|          |  |  |   |    |  |  |                |                            |
|----------|--|--|---|----|--|--|----------------|----------------------------|
| предмету | олимпиады младших школьников   | соответствии с максимально достигнутым результатом<br>Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов.                                  |   |    |  |  |                |                            |
|          | Наличие победителей и призеров<br>Международных, Всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований | Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br>Максимальное количество баллов по данному показателю - 10. | Международный уровень:<br>очная форма победитель - 10 баллов;<br>призер - 9 баллов;<br>заочная форма: победитель - 7 баллов<br>призер - 6 баллов<br>Всероссийский уровень:<br>очная форма победитель - 8 баллов;<br>призер - 7 баллов;<br>заочная форма победитель - 5 баллов<br>призер - 4 балла<br>областной уровень: победитель - 6 баллов;<br>призер 5 баллов;<br>муниципальный уровень:<br>победитель - 4 балла;<br>призер - 3 балла | 10 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя, призера |
|          | Наличие победителей и призеров научно-   | Каждый учащийся по каждому предмету  | Всероссийский уровень:  | 10 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя,         |

|  |   |   |   |    |  |  |                                |                                |
|--|---|---|---|----|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
|  | практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования | учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 10.   | победитель 10 баллов;<br>призер 9 баллов;<br>Областной уровень:<br>победитель 8 баллов;<br>призер 7 баллов;<br>Муниципальный уровень:<br>победитель 6 баллов;<br>призер 5 баллов; |    |  |  |                                | призера                        |
| <b>Раздел 3 Личные профессиональные достижения (маx 50 баллов)</b> |   |   |   |    |  |  |                                |                                |
| <b>Профессиональн<br/>ый рост учителя</b>                          | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях   | Наличие действующего сертификата  | Региональный уровень 10 баллов;<br>Муниципальный уровень 5 баллов   | 10 |  |  | На период действия сертификата | сертификат                     |
|  | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования  | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество баллов 7. | Всероссийский уровень 7 баллов;<br>областной уровень 6 баллов;<br>муниципальный уровень 5 баллов.   | 7  |  |  | Один раз в год                 | копии печатных материалов      |
|  | Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства   | Наличие диплома победителя, призера   | Очные конкурсы:<br>победитель 15 баллов;<br>призер 10 баллов;<br>участник 8 баллов  | 15 |  |  | Один раз в год                 | диплом победителя,<br>.призера |

|  |  |   |    |  |  |                |   |
|--|--|---|----|--|--|----------------|---|
| образования и науки РФ   |  | заочные конкурсы:<br>победитель 8 баллов<br>призер 6 баллов   |    |  |  |                |   |
| Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др. | Наличие диплома победителя, призера                  | Областной уровень:<br>победитель 10 баллов;<br>призер 8 баллов;<br>участник 6 баллов;<br>муниципальный уровень:<br>победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла | 10 |  |  | Один раз в год | диплом победителя, призера                  |
| Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период   | Наличие сертификата участника, программы мероприятия | Всероссийский уровень - 8 баллов;<br>областной уровень - 7 баллов;<br>муниципальный уровень - 6 баллов.   | 8  |  |  | Один раз в год | Программа мероприятия, сертификат участника |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя м/о \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**Оценочный лист учителей 5-11 классов**  
**ФИО учителя** \_\_\_\_\_  
**Расчетный период** \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности   | индикаторы измерения   | формула расчета  | целевые значения  | оценка в баллах |             |                 | период исчисления | источник данных   |
|--|--|--|---|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---|
|  |  |  |   | Max             | Само-оценка | Оценка комиссии |                   |   |
| <b>Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования (маx 30 баллов)</b> |  |  |   |                 |             |                 |                   |   |
| <b>Результаты независимой оценки качества образования</b>                          | устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога                                 |  |   |                 |             |                 |                   |   |
|  | Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных                   | Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ   | от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов | 15              |             |                 | Один раз в год    | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов                                   | Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ                   | от 30% до 49% 7 баллов;<br>от 50% до 69% 10 баллов;<br>от 70% до 100% 15 баллов       | 15              |             |                 | Один раз в год    | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ оценку не ниже годовой                      | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку не ниже годовой, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ | от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89%-10баллов; от 90% до 100%-15 баллов            | 15              |             |                 | Один раз в год    | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к                              | от 30% до 49% -7 баллов;<br>от 50% до 69% 10 баллов;<br>от 70% до 100% 15             | 15              |             |                 | Один раз в год    | Информация областного центра мониторинга качества             |

|  |   |  |   |    |  |  |                |   |
|--|---|--|---|----|--|--|----------------|---|
|  |   | численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам  | баллов  |    |  |  |                | образования   |
|  | Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору   | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету  | от 60% до 69% - 7 баллов;<br>от 70% до 89% - 10 баллов;<br>от 90% до 100% - 15 баллов   | 15 |  |  | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» ра-боту в рамках мониторинга предметных достижений  | Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений                                    | математика:<br>от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов русский язык:<br>от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов             | 15 |  |  | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |
|  | Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел | I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) | 15 |  |  | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |

|  |  |  |  |    |  |  |                |   |
|--|--|--|--|----|--|--|----------------|---|
|  |  |  | от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов |    |  |  |                |   |
|  | Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету | I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от  | 15 |  |  | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |

|   |  |  |  |    |  |  |                |                            |
|---|--|--|--|----|--|--|----------------|----------------------------|
|   |  |  | 80% до 100% - 15 баллов III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов |    |  |  |                |                            |
| <b>Раздел 2 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (маx 20 баллов)</b> |  |  |  |    |  |  |                |                            |
| <b>Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету</b>   | устанавливается 2 индикатора по специфике педагога   |  |  |    |  |  |                |                            |
|   | Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов – 10. | 1 уровень: победитель 10 баллов<br>призер 9 баллов,<br>2 уровень: победитель 8 баллов<br>призер 7 баллов;<br>3 уровень: победитель 6 баллов,<br>призер 5 баллов  | 10 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя, призера |

|  |   |   |  |    |  |  |                |                            |
|--|---|---|--|----|--|--|----------------|----------------------------|
|  | Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований | Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 10. | Международный уровень: очная форма победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 баллов призер - 6 баллов<br>Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла<br>областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов;<br>муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла | 10 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя, призера |
|  | Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством  | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.                  | Всероссийский уровень: победитель 10 баллов; призер 9 баллов; Областной уровень:   | 10 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя, призера |



|  |  |   |   |    |  |  |                                |                                |
|--|--|---|---|----|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
|  | образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования | Максимальное количество баллов - 10.  | победитель 8 баллов;<br>призер 7 баллов;<br>Муниципальный уровень:<br>победитель 6 баллов;<br>призер 5 баллов;                                    |    |  |  |                                |                                |
| <b>Раздел 3 Личные профессиональные достижения (маx 50 баллов)</b> |  |   |   |    |  |  |                                |                                |
| <b>Профессиональн<br/>ый рост учителя</b>                          | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях  | Наличие действующего сертификата  | Региональный уровень 10 баллов;<br>Муниципальный уровень 5 баллов   | 10 |  |  | На период действия сертификата | сертификат                     |
|  | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования   | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество баллов 7. | Всероссийский уровень 7 баллов;<br>областной уровень 6 баллов;<br>муниципальный уровень 5 баллов.   | 7  |  |  | Один раз в год                 | копии печатных материалов      |
|  | Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ   | Наличие диплома победителя, призера   | Очные конкурсы:<br>победитель 15 баллов;<br>призер 10 баллов;<br>участник 8 баллов<br>заочные конкурсы:<br>победитель 8 баллов<br>призер 6 баллов | 15 |  |  | Один раз в год                 | диплом победителя,<br>.призера |
|  | Результативное участие   | Наличие диплома   | Областной уровень:  | 10 |  |  | Один раз в год                 | диплом                         |

|  |   |  |   |   |  |  |                |   |
|--|---|--|---|---|--|--|----------------|---|
|  | в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др. | победителя, призера                                  | победитель 10 баллов;<br>призер 8 баллов;<br>участник 6 баллов;<br>муниципальный уровень:<br>победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла |   |  |  |                | победителя, призера                         |
|  | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период  | Наличие сертификата участника, программы мероприятия | Всероссийский уровень - 8 баллов;<br>областной уровень - 7 баллов;<br>муниципальный уровень - 6 баллов.   | 8 |  |  | Один раз в год | Программа мероприятия, сертификат участника |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя м/о \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ специалиста по кадрам**  
**ФИО специалиста по кадрам \_\_\_\_\_**  
**Расчетный период \_\_\_\_\_**

| Показатель эффективности                                       | Индикатор эффективности  | Формула расчета  | Целевое значение | оценка в баллах |            |                 | Период исчисления | Источник данных   |
|--|--|--|------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------------|---|
|  |  |  |                  | max             | Самооценка | Оценка комиссии |                   |   |
| <b>№1. Позитивные результаты деятельности.<br/>(35 баллов)</b> | Качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах | Своевременное и качественное (без замечаний) заполнение формы Т – 2, аттестация рабочих мест, связь с ЦФЗ – max 5 баллов | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в год    | Приказы по кадрам, книга движения трудовых книжек, книга учета работников гимназии, тарификация |
|  | Своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности  | Соответствие записей ТК РФ - max 5 баллов  | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в год    | Приказы, журнал учета выдачи справок  |
|  | Качественная подготовка установленной отчетности в пенсионный фонд, ЦБ и т.д.  | Своевременная сдача документов в пенсионный фонд, ЦБ - max 10 баллов   | 10 баллов        | 10              |            |                 | Два раза в год    | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава,                         |

|  |  |   |           |    |  |  |                |   |
|--|--|---|-----------|----|--|--|----------------|---|
|  |  |   |           |    |  |  |                | выше<br>стоящих<br>инстанций  |
|  | Качественное ведение: входящей и исходящей документации;<br>оформление: приказов по основной и ученической деятельности;<br>алфавитной книги; выдачи справок;<br>личных дел работников и обучающихся | Своевременность внесения записей при изменениях, правильность и грамотность оформления с учетом требований к ведению документации и локальных актов гимназии - тах 5 баллов | 5 баллов  | 5  |  |  | Два раза в год | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава, выше стоящих инстанций                      |
|  | Соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам      | Своевременная сдача документов в пенсионный фонд, соответствие требованиям трудовой инспекции - тах 10 баллов   | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава, выше стоящих инстанций и трудовой инспекции |
| <b>№2. Признание высокого профессионализма (15 баллов)</b> | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, администрации,  | Качественное и комфортное общение - тах 5   | 5 балла   | 5  |  |  | Два раза в год | Журнал регистрации  |

|  |   |   |           |    |  |  |                |  |
|--|---|---|-----------|----|--|--|----------------|--|
|  | родителей   | балла   |           |    |  |  |                | и жалоб  |
|  | Своевременная передача полученной информации по телефону и электронной почте для административно – управляющего персонала, учителям и работникам гимназии | Своевременная запись в журнале учета телефонограмм, соответствие росписей ответственных - тах 10 баллов | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава, выше стоящих инстанций |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись специалиста по кадрам \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сторожа

ФИО сторожа \_\_\_\_\_  
 Расчетный период \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности                                  | Индикатор эффективности   | Формула расчета   | Целевое значение | оценка в баллах |            |                 | Период исчисления | Источник данных  |
|---|---|---|------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------------|--|
|   |   |   |                  | max             | Самооценка | Оценка комиссии |                   |  |
| <b>№1. Позитивные результаты деятельности (20 баллов)</b> | Отсутствие краж, порчи (потери) имущества во время дежурства        | Сохранность вверенного имущества - max 5 баллов   | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в год    | Инвентаризация, приказы по гимназии, докладные записки зам. дир. по АХР                                  |
|   | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации     | Обоснованное применение тревожной кнопки, вызов правоохранительных органов, своевременное информирование зам. дир. по АХР - max 10 баллов | 10 баллов        | 10              |            |                 | Два раза в год    | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава, выше стоящих инстанций           |
|   | Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии | Отсутствие отрицательных актов проверки - max 5 баллов  | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в год    | Отсутствие замечаний со стороны СЭС, инспекторов по пожарной безопасности и административно – управляюще |

|  |  |   |           |  |  |  |                |  |
|--|--|---|-----------|--|--|--|----------------|--|
|  |  |   |           |  |  |  |                | го состава, выше стоящих инстанций   |
| <b>№2. Признание высокого профессионализма (10 баллов)</b> | Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов; своевременная передача полученной информации | Своевременная запись в журнале, уважительное отношение к работникам гимназии - тах<br>10 баллов | 10 баллов |  |  |  | Два раза в год | Отсутствие замечаний со стороны административно – управляющего состава, работников, выше стоящих инстанций |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись сторожа \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по АХР \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**Оценочный лист воспитателя ГПД и педагога дополнительного образования**  
**ФИО воспитателя ГПД \_\_\_\_\_**  
**Расчетный период \_\_\_\_\_**

| Показатель эффективности  | Индикатор эффективности   | Формула расчета   | Целевое значение | оценка в баллах |               |                    | Период исчисления | Источник данных                                 |
|---|---|---|------------------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------|---|
|   |   |   |                  | max             | Сам ооц енк а | Оце нка ком исси и |                   |   |
| <b>№1.</b> Состояние материально-технической базы ГПД (2 балла)   | Надлежащее оформление кабинета; создание условий для выполнения режима.   | Наличие оформления режима дня, графика работы, создание условий для хранения полотенец, второй обуви, определение мест для игр и выполнения домашних заданий - max 2 балла  | 2 балла          | 2               |               |                    | Два раза в год    | Результаты проверки кабинета                    |
| <b>№2.</b> Организационно - педагогические мероприятия по совершенствованию учебно-воспитательного процесса (3 балла) | Комплектование групп; сохранность контингента; оформление журналов и другой документации; самоподготовка детей.                     | Наполняемость группы не менее 25 человек, отсутствие беспричинного отсева, своевременное и качественное ведение документации. Контроль за самоподготовкой детей, помощь в выполнении домашних заданий - max 2 балла                                       | 3 балла          | 3               |               |                    | Два раза в год    | Мониторинг ВШК                                  |
| <b>№3.</b> Выполнение санитарно-гигиенического режима, здоровьесбережение (5 баллов)                                  | Чистота помещений, своевременное проветривание, качество освещения, оснащение мебелью, организация питания, отсутствие травматизма. | Организация своевременной влажной уборки, соблюдение графика проветривания, соблюдение температурного режима, своевременная замена перегоревших ламп освещения, чистота рабочих мест, 100% охват горячим питанием, отсутствие травм во время пребывания в | 5 баллов         | 5               |               |                    | Два раза в год    | Результаты контроля над выполнением показателей |



|   |   |   |   |    |  |  |                |  |
|---|---|---|---|----|--|--|----------------|--|
|   |   | группе и прогулок - тах 5 баллов  |   |    |  |  |                |  |
| <b>№ 4.</b> Организация развивающих видов деятельности. (11 баллов) | Планирование и осуществление развивающей работы в рамках кружков и секций | Наличие полноценного плана работы ГПД, недельное или ежедневное планирование, рациональный график работы кружков УДО, организация кружков (и руководство) в гимназии, посещение планетария, театра, детск. Библиотеки - тах 11 баллов | Наличие плана работы, недельное или ежедневное планирование, рациональный график работы кружков УДО в гимназии - 4 балла<br>Организация и ведение работы кружка при гимназии с наполняемостью не менее 15 чел. -7б. | 11 |  |  | Два раза в год | Наличие планов, графиков работы и посещения, программа работы организованного кружка |
| <b>№5.</b> Физкультурно-оздоровительная работа. (9 баллов)          | Организация оздоровительных мероприятий                                   | Организация подвижных игр на воздухе, сопровождение в бассейн и другие спортивные кружки и секции, пропаганда здорового образа жизни (беседы, лекции, демонстрация видеороликов, оформление уголка здоровья) - тах 9 баллов           | Организация подвижных игр на воздухе, сопровождение в бассейн и другие спортивные   | 9  |  |  | Два раза в год | Наличие разработок бесед, лекций. Результаты контроля.                               |

|  |  |   |   |   |  |  |                |  |
|--|--|---|---|---|--|--|----------------|--|
|  |  |   | ые кружки и секции - 5 баллов. Пропаганда здорового образа жизни с использованием ТСО - 4 балла |   |  |  |                |  |
| <b>№6.</b> Результативная работа с родителями. (3 балла) | Организация системной и результативной работы с родителями         | Участие в общешкольных и классных собраниях, выступление с лекциями, отсутствие жалоб со стороны родителей, индивидуальная помощь в воспитании детей (по обращению родителей) - тах 3 балла | 3 балла   | 3 |  |  | Два раза в год | Наличие конспекта лекции, беседы, отзывы родителей |
| <b>№7.</b> Методическая работа. (15 баллов)              | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню - тах 7 баллов   | Всероссийский уровень 7 баллов; областной уровень 5 балла; муниципальный уровень 4 баллов.      | 7 |  |  | Один раз в год | Наличие конспекта лекции, беседы, отзывы родителей |

|  |  |  |   |   |  |  |                |                               |
|--|--|--|---|---|--|--|----------------|-------------------------------|
|  | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период | Наличие сертификата участника, программы мероприятия – тах 8 баллов                                  | Всероссийский уровень - 8 баллов; областной уровень - 7 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов. | 8 |  |  |                |                               |
| <b>№8.</b> Трудовая дисциплина.<br>(2 балла) | Своевременное оформление и предоставление отчётности.  | Качественное и своевременное оформление отчётности и предоставление её в учебную часть - тах 2 балла | 2 балла   | 2 |  |  | Два раза в год | Справка по результатам отчёта |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись воспитателя ГПД \_\_\_\_\_

Подпись руководителя м/о \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА МБНОУ «ГИМНАЗИЯ №17»  
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, курирующего вопросы организации ВОП и ГИА  
ФИО заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_**

**Расчетный период**

| Показатель эффективности                                | Индикатор эффективности  | Формула расчета  | Расчёт показател ей  | оценка в баллах |            |                   | Период исчисления | Источник данных                                |
|---|--|--|--|-----------------|------------|-------------------|-------------------|--|
|   |  |  |  | max             | Самооценка | Оценк а комис сии |                   |  |
| <b>№1.</b> Обеспечение качества обученности (57 баллов) | Организация работы по освоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по всем предметам | Выполнение федерального государственного образовательного стандарта - max 10 баллов  | Количественная успеваемость 100% - 10 баллов;<br>Количественная успеваемость 95-99% - 8 баллов | 10              |            |                   | Два раза в год    | Результаты школьного мониторинга по полугодиям |
|   | Эффективность организации ВШК и работа с документацией   | Наличие плана ВШК, итоговых справок и приказов - max 10 баллов   | 100% выполнения – 10 б.<br>От 75% до 99% - 8 б.  | 10              |            |                   | Два раза в год    | Справки, приказы                               |
|   | Качество обученности гимназистов   | Положительная динамика качества обученности обучающихся или стабильные показатели по сравнению с предыдущим периодом – max 2 балла | Повышение качества по четвертям – 2 б.   | 2               |            |                   | Один раз в год    | Классные журналы, публичный доклад директора   |
|   | Организация работы по развитию   | Увеличение количества  | Увеличение   | 3               |            |                   | Один раз в год    | Практико-ориентированный анализ                |

|  |  |   |                                     |    |  |  |                |   |
|--|--|---|-------------------------------------|----|--|--|----------------|---|
|  | познавательной активности                              | призёров олимпиад, конкурсов, НПК по сравнению с предыдущим периодом - тах 3 балла  | количес<br>ва – 3 б.                |    |  |  |                | работы за год   |
|  | Организация и проведение итоговой аттестации           | Создание и выгрузка базы данных, своевременный выбор предметов - тах 10 баллов  | Наличие и выгрузка базы – 10 баллов | 10 |  |  | Один раз в год | База данных, списки выпускников с указанием выбранных предметов   |
|  | Организация и проведение ВПР                           | Издание приказа и обеспечение процедуры проведения ВПР с дальнейшим анализом результатов данного вида работы  | Приказ и анализ – 3 балла           | 3  |  |  | Один раз в год | Приказ об организации и проведении ВПР, мониторинг результатов  |
|  | Организация и проведение диагностического тестирования | Формирование пакета документов и обеспечение участия учащихся гимназии в диагностическом тестировании с дальнейшим анализом результатов данного вида работы | Пакет документов и анализ – 2 балла | 2  |  |  | Один раз в год | Пакет документов, приказ о сопровождении учащихся на диагностическое тестирование, мониторинг результатов |
|  | Общие показатели                                       | Средний балл по   | Выше,                               | 10 |  |  | Один раз в год | Аналитическая справка   |

|  |  |  |  |    |  |  |                |   |
|--|--|--|--|----|--|--|----------------|---|
|  | успеваемости обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ                        | ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам выше, чем в области – 10 баллов, выше, чем по городу – 7 баллов  | чем в среднем по области – 10 баллов<br>Выше, чем в среднем по городу – 7 баллов |    |  |  |                | Центра мониторинга г. Кемерово<br><br>Классные журналы, книга выдачи аттестатов |
|  |  | Наличие медалистов max - 2 балла   | 2 балла  | 2  |  |  | Один раз в год |   |
|  |  | Отсутствие неудовлетворительных оценок на ЕГЭ и ОГЭ - max 5 баллов                                   | 100% выпускников успешно преодолели min порог в ходе ГИА - 5 баллов              | 5  |  |  | Один раз в год | Аналитическая справка Центра мониторинга г. Кемерово                            |
| <b>№2.</b> Обеспечение инновационной, экспериментальной и научно-методической деятельности (18 баллов) | Внедрение инновационного содержания, форм работы, технологий | Наличие стабильно и эффективно функционирующей экспериментальной методической площадки - max 3 балла | 3 балла  | 3  |  |  | Один раз в год | Приказ об открытии ЭМП и мониторинг деятельности участников эксперимента        |
|  | Эффективность и результативность организации                 | Наличие программ элективных  | 10 баллов  | 10 |  |  | Один раз в год | Срезы, результаты диагностики   |

|   |  |   |                                    |   |  |  |                |   |
|---|--|---|------------------------------------|---|--|--|----------------|---|
|   | предпрофильной подготовки и профильного обучения                                     | курсов, диагностика профпригодности, осуществление набора в профильные классы, мониторинг результатов усвоения профильных и предпрофильных программ – max 10 баллов |                                    |   |  |  |                |   |
|   | Эффективность и результативность деятельности методических объединений               | Выполнение плана по проведению мастер-классов, семинаров, НПК - max 5 баллов  | 5 баллов                           | 5 |  |  | Один раз в год | План методической работы  |
| <b>К 3.</b> Результативная работа с педагогическими кадрами (4 балла) | Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров               | Количество педагогов, своевременно повысивших квалификацию и прошедших аттестацию (согласно плану) – max 3 балла  | 100% - 3балла;<br>99-80 % - 2балла | 3 |  |  | Один раз в год | Выполнение заявок. Получение свидетельств, сертификатов о прохождении курсов ПК (не менее 72 часов). План ПК и аттестации педагогических кадров. Аттестационные листы педагогов |
|   | Привлечение к работе молодых специалистов и последующая наставническая работа с ними | Отсутствие замечаний к работе молодых специалистов, пришедших в учреждение – max 1 балл   | 1 балл                             | 1 |  |  | Один раз в год | Мониторинг деятельности молодых специалистов  |

|                                       |  |  |  |   |    |  |                |  |                                   |
|---------------------------------------|--|--|--|---|----|--|----------------|--|-----------------------------------|
| №4. Высокий профессионализм (21 балл) | Использование информационных технологий, интернета, работа с сайтом            | Владение ПК и ИКТ – max 3 балла  | 3 балла  | 3 |    |  | Один раз в год | Качество и своевременность оформления документов |                                   |
|                                       | Создание комфортного психологического климата в коллективе                     | Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей – max 3 балла  | 3 балла  | 3 |    |  | Два раза в год | Журнал регистрации жалоб                         |                                   |
|                                       | Публикация методических разработок, статей по вопросам управления образованием | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню – max 5 балла | Всероссийский уровень 5 баллов; областной уровень 4 баллов; муниципальный уровень 3 баллов.        |   | 5  |  |                | Один раз в год                                   | копии печатных материалов         |
|                                       | Представление ценного педагогического опыта                                    | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период                       | Всероссийский уровень - 10 баллов; областной уровень - 8 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов. |   | 10 |  |                |  | Удостоверение, диплом, сертификат |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА МБНОУ «ГИМНАЗИЯ №17»  
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, курирующего вопросы электронного документооборота, обеспечивающего ведение  
АИС «Электронная школа», организацию ВОП и ГИА**

**ФИО заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_**

**Расчетный период \_\_\_\_\_**

| Показатель эффективности                                   | Индикатор эффективности   | Формула расчета  | Расчёт показателей   | оценка в баллах |             |                 | Период исчисления | Источник данных                                |
|--|---|--|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|--|
|  |   |  |  | max             | Само оценка | Оценка комиссии |                   |  |
| <b>№1.</b><br>Обеспечение качества обученности (30 баллов) | Организация работы по освоению учащимися федеральных образовательных стандартов по всем предметам | Выполнение федерального государственного образовательного стандарта - max 5 баллов   | Количественная успеваемость 100% - 5 баллов;<br>Количественная успеваемость 95-99% - 3 балла | 5               |             |                 | Два раза в год    | Результаты школьного мониторинга по полугодиям |
|  | Эффективность организации ВШК и работа с документацией  | Наличие плана ВШК, итоговых справок и приказов - max 5 баллов  | 100% выполнения – 5 б.<br>От 75% до 99% - 3 б.   | 5               |             |                 | Два раза в год    | Справки, приказы                               |
|  | Качество обученности гимназистов  | Положительная динамика качества обученности обучающихся или стабильные показатели по сравнению с предыдущим периодом – max 2 балла | Повышение качества по четвертям – 2 б.   | 2               |             |                 | Один раз в год    | Классные журналы, публичный доклад директора   |
|  | Организация работы по развитию познавательной активности  | Увеличение количества призов олимпиад, конкурсов, НПК по сравнению с предыдущим периодом - max 3 балла                             | Увеличение количества – 3 б.   | 3               |             |                 | Один раз в год    | Практико-ориентированный анализ работы за год  |

|            |  |   |  |         |   |  |                |   |
|------------|--|---|--|---------|---|--|----------------|---|
|            | Организация и проведение итоговой аттестации           | Создание и выгрузка базы данных, своевременный выбор предметов - тах 5 баллов   | Наличие и выгрузка базы – 5 баллов   | 5       |   |  | Один раз в год | База данных, списки выпускников с указанием выбранных предметов   |
|            | Организация и проведение ВПР                           | Издание приказа и обеспечение процедуры проведения ВПР с дальнейшим анализом результатов данного вида работы  | Приказ и анализ – 3 балла  | 3       |   |  | Один раз в год | Приказ об организации и проведении ВПР, мониторинг результатов  |
|            | Организация и проведение диагностического тестирования | Формирование пакета документов и обеспечение участия учащихся гимназии в диагностическом тестировании с дальнейшим анализом результатов данного вида работы   | Пакет документов и анализ – 2 балла  | 2       |   |  | Один раз в год | Пакет документов, приказ о сопровождении учащихся на диагностическое тестирование, мониторинг результатов |
|            | Общие показатели успеваемости обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ | Средний балл на ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам выше, чем в области и городе, неудовлетворительные отметки отсутствуют – 5 баллов.<br>Средний балл на ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам выше, чем в городе, неудовлетворительные отметки отсутствуют – 3 баллов | Выше, чем в среднем по области, нет неудовлетворительных отметок – 5 баллов<br>Выше, чем в среднем по городу, нет неудовлетворительных отметок – 3 балла | 5       |   |  | Один раз в год | Аналитическая справка Центра мониторинга г. Кемерово<br><br>Классные журналы, книга выдачи аттестатов     |
| <b>№2.</b> | Обеспечение инновационн                                | Внедрение инновационного содержания, форм работы,   | Наличие стабильно и эффективно функционирующей   | 3 балла | 3 |  | Один раз в год | Приказ об открытии ЭМП и мониторинг деятельности участников   |

|  |  |   |  |    |  |  |                |   |
|--|--|---|--|----|--|--|----------------|---|
| ой,<br>эксперимента<br>льной и<br>научно-<br>методической<br>деятельности<br>(18 баллов) | технологий   | экспериментальной<br>методической площадки<br>- тах 3 балла   |  |    |  |  |                | эксперимента  |
|  | Эффективность и<br>результативность<br>организации<br>предпрофильной<br>подготовки и профильного<br>обучения | Наличие программ<br>элективных курсов,<br>диагностика<br>профпригодности,<br>осуществление набора в<br>профильные классы,<br>мониторинг результатов<br>усвоения профильных и<br>предпрофильных<br>программ – тах 10<br>баллов | 10 баллов                                | 10 |  |  | Один раз в год | Срезы, результаты<br>диагностики  |
|  | Эффективность и<br>результативность<br>деятельности<br>методических объединений                              | Выполнение плана по<br>проведению мастер-<br>классов, семинаров,<br>НПК - тах 5 баллов  | 5 баллов                                 | 5  |  |  | Один раз в год | План методической<br>работы   |
| <b>К 3.</b><br>Результативная<br>работа с<br>педагогическими<br>кадрами<br>(4 балла)     | Своевременное повышение<br>квалификации, аттестации<br>педагогических кадров                                 | Количество педагогов,<br>своевременно<br>повысивших<br>квалификацию и<br>прошедших аттестацию<br>(согласно плану) – тах<br>3 балла  | 100% -<br>3балла;<br>99-80 % -<br>2балла | 3  |  |  | Один раз в год | Выполнение заявок.<br>Получение свидетельств,<br>сертификатов о<br>прохождении курсов ПК<br>(не менее 72 часов). План<br>ПК и аттестации<br>педагогических кадров.<br>Аттестационные листы<br>педагогов |
|  | Привлечение к работе<br>молодых специалистов и<br>последующая<br>наставническая работа с<br>ними             | Отсутствие замечаний к<br>работе молодых<br>специалистов,<br>пришедших в<br>учреждение – тах 1<br>балл  | 1 балл                                   | 1  |  |  | Один раз в год | Мониторинг<br>деятельности молодых<br>специалистов  |
| <b>№4.</b> Высокий<br>профессионализм<br>(31 балл)                                       | Использование<br>информационных<br>технологий, интернета,<br>работа с сайтом                                 | Владение ПК и ИКТ –<br>тах 3 балла  | 3 балла                                  | 3  |  |  | Один раз в год | Качество и<br>своевременность<br>оформления документов  |

|  |  |  |   |    |  |  |                |  |
|--|--|--|---|----|--|--|----------------|--|
|  | Создание комфортного психологического климата в коллективе                     | Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей – тах 3 балла  | 3 балла   | 3  |  |  | Два раза в год | Журнал регистрации жалоб                 |
|  | Публикация методических разработок, статей по вопросам управления образованием | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню – тах 5 балла | Всероссийский уровень 5 баллов; областной уровень 4 баллов; муниципальный уровень 3 баллов.                                     | 5  |  |  | Один раз в год | копии печатных материалов                |
|  | Представление ценного педагогического опыта                                    | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период – тах 5 балла         | Всероссийский уровень - 10 баллов; областной уровень - 8 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов.                              | 10 |  |  | Один раз в год | Удостоверение, диплом, сертификат        |
|  | Прохождение процедуры сертификации   | Успешное прохождение процедуры сертификации – тах 5 балла  | Успешное прохождение процедуры сертификации на базе КРИПК и ПРО -10 баллов. Успешное прохождение процедуры сертификации на базе | 10 |  |  | Один раз в год | Удостоверение о прохождении сертификации |

|  |   |   |   |    |  |  |  |  |
|--|---|---|---|----|--|--|--|--|
|  |   |   | других государственных образовательных организаций -5 баллов. |    |  |  |  |  |
| <b>№5.</b><br>Обеспечение бесперебойной и систематической работы администрации и педагогического коллектива гимназии в сервисе АИС «Электронная школа 2.0» (17 баллов) | Своевременное и качественное заполнение отчетности, предусмотренной АИС «Электронная школа 2.0»   | Наличие своевременно сданных и принятых в системе отчетов - тах 10 баллов   | 10 баллов   | 10 |  |  |  |  |
|  | Заполнение всех разделов АИС «Электронная школа 2.0», необходимых для обеспечения бесперебойной и качественной работы администрации и педагогического коллектива гимназии | Своевременное и полное заполнение всех разделов АИС «Электронная школа 2.0», необходимых для обеспечения бесперебойной и качественной работы администрации и педагогического коллектива гимназии - тах 7 баллов | 7 баллов  | 7  |  |  |  |  |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА МБНОУ «ГИМНАЗИЯ №17»  
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ,  
курирующего научно-методическую работу, ВОП, вопросы педагогической аттестации**

**ФИО заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_  
Расчетный период \_\_\_\_\_**

| Показатель эффективности                         | Индикатор эффективности   | Формула расчета   | Расчёт показателей  | оценка в баллах |            |                 | Период исчисления | Источник данных   |
|--|---|---|---|-----------------|------------|-----------------|-------------------|---|
|  |   |   |   | max             | Самооценка | Оценка комиссии |                   |   |
| №1. Обеспечение качества обученности (25 баллов) | Организация работы по привлечению учащихся к научно-исследовательской работе и проектированию, развитие познавательной активности | Участие учащихся в научно-исследовательской и проектной деятельности, выступление на НПК - max 5 баллов                     | В данную работу вовлечено 60 - 90% гимназистов - 5 баллов<br>В данную работу вовлечено 40 - 59% гимназистов - 3 балла   | 5               |            |                 | Один раз в год    | Мониторинг, протоколы НОУ   |
|  | Результативность участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, НПК   | Положительная динамика или стабильно высокий уровень участия гимназистов в интеллектуальных конкурсах и НПК – max 10 баллов | Наличие победителей на всех уровнях (от всероссийского до районного) – 10 баллов.<br>Наличие победителей на Международном и Всероссийском уровнях – 8 баллов<br>Наличие победителей на региональном и муниципальном уровнях – 5 баллов<br>Наличие победителей на муниципальном уровне – 3 балла | 10              |            |                 | Один раз в год    | Аналитическая справка, грамоты и дипломы, подтверждающие победу или лауреатство |
|  | Эффективность   | Наличие плана ВШК,  | 100% выполнения – 10  | 10              |            |                 | Два раза в        | Школьная  |

|  |   |  |  |    |  |  |                |   |
|--|---|--|--|----|--|--|----------------|---|
|  | организации ВШК и работа с документацией  | итоговых справок и приказов  | баллов.<br>От 75% до 99% - 76  |    |  |  | год            | документация  |
| <b>№2.</b> Обеспечение инновационной, экспериментальной и научно-методической деятельности (40 баллов) | Внедрение инновационного содержания, форм работы, технологий                                  | Наличие стабильно и эффективно функционирующей экспериментальной методической площадки - тах 6 баллов  | 6 баллов   | 6  |  |  | Один раз в год | Приказ об открытии ЭМП и мониторинг деятельности и участников эксперимента      |
|  | Эффективность и результативность организации предпрофильной подготовки и профильного обучения | Наличие программ элективных курсов, диагностика профпригодности, осуществление набора в профильные классы, мониторинг результатов усвоения профильных и предпрофильных программ – тах 7 баллов | Наличие программ элективных курсов, диагностика профпригодности, осуществление набора в профильные классы, мониторинг результатов усвоения профильных и предпрофильных программ – 7 баллов | 7  |  |  | Один раз в год | Срезы, результаты диагностик и  |
|  | Эффективность и результативность деятельности методических объединений                        | Выполнение плана по проведению мастер-классов, семинаров, НПК - тах 7 баллов   | Факт выполнения – 7 баллов   | 7  |  |  | Два раза в год | План методической работы  |
|  | Эффективность участия в конкурсном и выставочном движении                                     | Презентация опыта ОУ в рамках конкурсов педагогического мастерства и на выставках – тах 10 баллов  | Победа на всероссийском уровне – 10 баллов<br>Победа на городском уровне – 7 баллов<br>Победа на районном уровне – 5 баллов  | 10 |  |  | Два раза в год | Аналитическая справка, грамоты и дипломы, подтверждающие победу или лауреатство |
|  | Диссеминация ценного  | Публикация статей и  | Диссеминация опыта на  | 10 |  |  | Один раз в     | Сборник   |



|   |  |  |   |   |  |  |                |   |
|---|--|--|---|---|--|--|----------------|---|
|   | педагогического опыта ОУ и педагогов   | методических материалов педагогов гимназии – max 10 баллов   | всероссийском уровне – 10 баллов<br>Диссеминация опыта на региональном уровне – 8 баллов<br>Диссеминация опыта на муниципальном уровне – 5 баллов |   |  |  | год            | статей, сертификаты, программы работы НПК, семинаров, форумов   |
| <b>№3.</b> Результативная работа с педагогическими кадрами (6 баллов) | Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров               | Количество педагогов, своевременно повысивших квалификацию и прошедших аттестацию (согласно плану) - max 10 баллов | 100% - 5 баллов;<br>99-80 % - 4 балла   | 5 |  |  | Один раз в год | Выполнение заявок. Получение свидетельств, сертификатов о прохождении курсов ПК (не менее 72 часов). План ПК и аттестации педагогических кадров. Аттестационные листы педагогов |
|   | Привлечение к работе молодых специалистов и последующая наставническая работа с ними | Отсутствие замечаний к работе молодых специалистов, пришедших в учреждение - max 1 балл                            | 1 балл  | 1 |  |  | Два раза в год | Мониторинг деятельности и молодых специалистов  |
| <b>№4.</b> Высокий профессионализм (29 баллов)                        | Использование информационных технологий, Интернета, работа с сайтом                  | Применение ИКТ, размещение инструктивно-методических   | 5 баллов  | 5 |  |  | Два раза в год | Качество и своевременность оформления   |

|  |  |  |  |    |  |  |                |                               |
|--|--|--|--|----|--|--|----------------|-------------------------------|
|  |  | материалов на сайте гимназии - тах 5 баллов  |  |    |  |  |                | я документов                  |
|  | Создание комфортного и психологического климата в коллективе | Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей - тах 3 балла  | 3 балла  | 3  |  |  | Два раза в год | Журнал регистрации и жалоб    |
|  | Представление ценного педагогического опыта                  | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период - тах 10 баллов | Всероссийский уровень - 10 баллов; областной уровень - 8 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов.                 | 10 |  |  | Один раз в год | Удостоверение, диплом         |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства             | Победа в конкурсе профессионального мастерства- тах 11 баллов  | Победитель или призер на федеральном уровне – 11 баллов<br>Победитель или призер на региональном уровне – 8 баллов | 11 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя или призера |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

Макарова О.И.

Примм И.Р.

Барчук А.А.

Прокопьева Е.И.

Бочкарёва Л.Н.

Рыбина Л.Ф.

Грачева Т.В.

Шульц О.В.

Кузенская М.С.

Уриевская О.Н.

Потапова О.Ю.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ФИО заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

Расчетный период \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности  | Индикатор эффективности                          | Формула расчета  | Расчёт показателей   | оценка в баллах |              |                   | Период исчисления | Источник данных   |
|---|--|--|--|-----------------|--------------|-------------------|-------------------|---|
|   |  |  |  | max             | Сам оц енк а | Оцен ка коми ссии |                   |   |
| №1. Обеспечение качества внеурочной деятельности учащихся (15 баллов) | Выполнение плана-графика воспитательной работы   | Полная и своевременная реализация мероприятий, обозначенных в плане воспитательной работы - max 5 баллов                                       | 5 баллов   | 5               |              |                   | Два раза в год    | Практико-ориентированный анализ деятельности гимназии                       |
|   | Победа обучающихся в конкурсах различного уровня | Результативность участия обучающихся в конкурсах - max 10 балла  | Районный и муниципальный уровень – 5 балла<br>Областной уровень – 8 балла<br>Всероссийский уровень – 10 баллов | 10              |              |                   | Два раза в год    | Грамота, диплом, благодарственное письмо                                    |
| №2. Эффективность в организации воспитательной работы (41 балл)       | Работа механизмов гимназического самоуправления  | Эффективная работа органов школьного самоуправления (организация дежурства, ОПТ, проведение мероприятий воспитательной направленности) - max 5 | 5 баллов   | 5               |              |                   | Два раза в год    | Отчеты «Звёздной республики», план работы школьного самоуправления, проекты |

|   |   |   |   |  |  |                |   |  |
|---|---|---|---|--|--|----------------|---|--|
|   |   | баллов  |   |  |  |                |   |  |
| Снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних                        | Положительная динамика в области снижения количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних - тах 8 баллов            | Снижение количества учащихся – 4 балла<br>Отсутствие обучающихся, находящихся на учете – 8 баллов | 8 |  |  | Два раза в год | Книга регистрации учащихся, находящихся на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, оформление документов для КДН, протоколы заседаний с инспектором |  |
| Отсутствие правонарушений   | Положительная динамика в области снижения правонарушений - тах 7 баллов   | Отсутствие правонарушений – 8 баллов  | 8 |  |  | Два раза в год | Книга регистрации правонарушений  |  |
| Снижение или отсутствие пропусков уроков обучающимися без уважительной причины                                  | Положительная динамика в области снижения пропусков обучающимися без уважительной причины - тах 5 баллов  | Отсутствие пропусков без уважительной причины – 5 баллов  | 5 |  |  | Два раза в год | Классные журналы, беседы с классными руководителями   |  |
| Снижение частотности обоснованных обращений обучающихся, их родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Положительная динамика в области снижения обоснованных обращений обучающихся, их родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций - тах 5 баллов | Снижение количества обращений - 2 балла<br>Отсутствие обращений – 5 баллов                        | 5 |  |  | Два раза в год | Книга регистрации жалоб и обращений   |  |

|   |  |   |   |   |  |  |                |   |
|---|--|---|---|---|--|--|----------------|---|
|   | Уровень проведения мероприятий по воспитательной работе, направленных на поддержание деятельности классных руководителей | Организация и проведение воспитательных мероприятий на высоком уровне - тах 6 балла                     | Гимназический уровень – 3 балла<br>Районный уровень – 4 баллов<br>Муниципальный уровень - 5 баллов<br>Региональный уровень – 6 баллов | 6 |  |  | Два раза в год | План воспитательной работы, конспект открытого мероприятия  |
|   | Пропаганда здорового питания   | Охват горячим питанием не менее 80% учащихся – тах 4 балла  | 100-80% - 4 б.  | 4 |  |  | Два раза в год | Справка бухгалтерии   |
| <b>№3.</b> Сотрудничество с родительской общественностью (10 баллов)          | Привлечение внимания родительской общественности к деятельности ОУ   | Организация эффективного сотрудничества с родителями (проведение собраний, заседаний УС) - тах 6 баллов | 6 баллов  | 6 |  |  | Два раза в год | Протоколы собраний  |
|   |  | Организация индивидуальной работы с проблемными семьями- тах 4 балла                                    | 4 балла   | 4 |  |  | Два раза в год | Акты посещения трудных семей, индивидуальный журнал         |
| <b>№4.</b> Обеспечение инновационной, экспериментальной и научно-методической | Внедрение инновационного содержания, форм работы, технологий   | Наличие стабильно и эффективно функционирующей экспериментальной  | 4 балла   | 4 |  |  | Один раз в год | Приказ об открытии ЭМП и мониторинг деятельности участников |

|   |   |  |  |    |  |  |                |  |
|---|---|--|--|----|--|--|----------------|--|
| деятельности<br>(4 балла)                         |   | методической площадки по воспитательной работе - max 4 балла   |  |    |  |  |                | эксперимента                                     |
| <b>№5. Высокий профессионализм</b><br>(30 баллов) | Использование информационных технологий, Интернета, работа сайтом | Применение ИКТ, работа с сайтом - max 4 балла  | Применение ИКТ - 1 б.<br>Размещение материалов на сайте гимназии – 4 б.  | 4  |  |  | Два раза в год | Качество и своевременность оформления документов |
|   | Представление ценного педагогического опыта                       | Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период - max 10 баллов | Всероссийский уровень - 10 баллов;<br>областной уровень - 8 баллов;<br>муниципальный уровень - 6 баллов.           | 10 |  |  | Два раза в год | Сертификат об участии в мероприятиях             |
|   | Участие в конкурсах профессионального мастерства                  | Победа в конкурсе профессионального мастерства- max 11 баллов  | Победитель или призер на федеральном уровне – 11 баллов<br>Победитель или призер на региональном уровне – 8 баллов | 11 |  |  | Один раз в год | Диплом победителя или призера                    |

|  |   |                                     |          |   |  |  |                   |                             |
|--|---|-------------------------------------|----------|---|--|--|-------------------|-----------------------------|
|  |   |                                     |          |   |  |  |                   |                             |
|  | Отсутствие жалоб со стороны<br><br>обучающихся,<br>педагогов, родителей<br>на работу зам. дир. по<br>ВР | Факт отсутствия жалоб –<br>5 баллов | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в<br>год | Журнал регистрации<br>жалоб |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

Макарова О.И.

Барчук А.А.

Бочкарёва Л.Н.

Грачева Т.В.

Кузенская М.С.

Потапова О.Ю.

Примм И.Р.

Прокопьева Е.И.

Рыбина Л.Ф.

Шульц О.В.

Уриевская О.Н.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЖ И АХР**  
**ФИО заместителя директора по БЖ или АХР \_\_\_\_\_**  
**Расчетный период \_\_\_\_\_**

| Показатель эффективности   | Индикатор эффективности  | Формула расчета   | Расчёт показателей | оценка в баллах |             |                 | Период исчисления | Источник данных  |
|--|--|---|--------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|--|
|  |  |   |                    | max             | Само оценка | Оценка комиссии |                   |  |
| <b>№1.</b> Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии (6 баллов)              | Полное соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии                      | Отсутствие замечаний со стороны СанПиНа, а также отрицательных актов проверки по гимназии - max 6 баллов                            | 6 баллов           | 6               |             |                 | Два раза в год    | Акты проверки  |
| <b>№2.</b> Качественное ведение документации (5 баллов)  | Своевременность и правильность оформления документации и текущей отчетности                  | Наличие всей необходимой документации и отчетов по текущей деятельности - max 5 баллов  | 5 баллов           | 5               |             |                 | Два раза в год    | Отчеты, документация согласно требованиям                |
| <b>№3.</b> Соблюдение действующего законодательства (5 баллов)                                       | Организация деятельности гимназии согласно действующему законодательству                     | Отсутствие нарушений в области действующего законодательства - max 5 баллов   | 5 баллов           | 5               |             |                 | Два раза в год    | Журнал регистрации жалоб, акты проверки, акты о списании |
| <b>№4.</b> Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (6 баллов) | Отсутствие замечаний по пожарной и электробезопасности, соблюдений требований к охране труда | Отсутствие замечаний со стороны службы по противопожарному надзору, а также отрицательных актов проверки по гимназии - max 6 баллов | 6 баллов           | 6               |             |                 | Два раза в год    | Акты проверки  |



|   |  |   |          |   |  |  |                |  |
|---|--|---|----------|---|--|--|----------------|--|
| <b>№5.</b> Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов (8 баллов) | Своевременное обновление, пролонгирование и создание необходимых положений, программ, подготовка экономических отчётов | Наличие обновленных программ, положений, экономических отчётов - тах 8 баллов | 8 баллов | 8 |  |  | Два раза в год | Утвержденные программы, положения, экономические и финансовые отчеты |
| <b>№6.</b> Социальное партнёрство (5 баллов)  | Организация межведомственного партнёрства  | Наличие необходимых договоров и отчетности - тах 5 баллов                     | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Договора, отчеты   |
| <b>№7.</b> Признание высокого профессионализма (5 баллов)                                     | Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов; своевременная передача полученной информации            | Факт отсутствия жалоб - тах 10 баллов   | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Журнал регистрации жалоб   |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по БЖ или АХР \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заведующего библиотекой

ФИО заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

Расчетный период \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности                           | Индикатор эффективности                        | Формула расчета  | Расчёт показателей  | оценка в баллах |            |                 | Период исчисления | Источник данных   |
|--|--|--|---|-----------------|------------|-----------------|-------------------|---|
|  |  |  |   | max             | Самооценка | Оценка комиссии |                   |   |
| №1. Позитивные результаты деятельности (19 баллов) | Высокая читательская активность обучающихся    | Посещаемость библиотеки, работа с библиотечным фондом - max 4 баллов             | Ежемесячно библиотеку посещают от 90 до 100% обучающихся и педагогов – 4 балла<br>Ежемесячно библиотеку посещают от 70 до 89% обучающихся и педагогов - 2 балла<br>Ежемесячно библиотеку посещают от 69 до 60% обучающихся и педагогов - 1 балл | 4               |            |                 | Два раза в год    | Листок статистики   |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга | Проведение мероприятий, направленных на повышение культуры чтения - max 4 баллов | Еженедельное проведение просветительских мероприятий - 4 балла<br>Проведение просветительских мероприятий 1 раз в две недели - 2 балла;<br>проведение просветительских мероприятий 1 раз в месяц – 1 балл                                       | 4               |            |                 | Два раза в год    | Конспекты открытых мероприятий график и план учебно-воспитательной работы на неделю |
|  | Участие в гимназических, районных и            | Качественная и регулярная подготовка и участие                                   | Участие в городских мероприятиях - 5 баллов<br>Участие в районных   | 5               |            |                 | Два раза в год    | План участия, грамоты, дипломы, благодарственные                                    |

|  |  |  |   |   |  |  |                |                                     |
|--|--|--|---|---|--|--|----------------|-------------------------------------|
|  | городских мероприятиях   | в мероприятиях - max 5 баллов  | мероприятиях - 3 балла<br>Участие в гимназических мероприятиях - 2 балла  |   |  |  |                | письма                              |
|  | Оформление тематических выставок   | Эстетическое оформление библиотеки, регулярное обновление тематических выставок - max 3 балла                | Оформление тематических выставок еженедельно - 3 балла<br>Оформление тематических выставок 1 раз в две недели - 2 балла<br>Оформление тематических 1 раз в месяц - 1 балл | 3 |  |  | Два раза в год | Выставочные экспозиции              |
|  | Выполнение плана работы библиотекаря   | Полная и качественная реализация запланированных мероприятий - max 3 балла                                   | 3 балла   | 3 |  |  | Один раз в год | План работы                         |
| <b>№2.</b><br>Межведомственные отношения с ЦБС города (3 балла)        | Наличие договора и плана работы  | Эффективное сотрудничество с ЦБС - max 3 балла   | 3 балла   | 3 |  |  | Один раз в год | План, договор                       |
| <b>№3.</b><br>Формирование и сохранение библиотечного фонда (8 баллов) | Оформление подписки, актов на списание, пополнение книжного фонда библиотеки     | Систематическое и регулярное пополнение библиотечного фонда- max 5 баллов                                    | 5 баллов  | 5 |  |  | Один раз в год | Каталог, план, акты на списание     |
|  | Работа с задолженниками и всеми субъектами ВОП по сохранению библиотечного фонда | Рейды по проверке учебников, формирование списков задолженников, информирование классных руководителей - max | 3 балла   | 3 |  |  | Два раза в год | Акты проверки, списки задолженников |

|   |   |   |          |   |  |  |                |   |
|---|---|---|----------|---|--|--|----------------|---|
| <b>№4. Высокий профессионализм</b><br>(10 баллов) | Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов                                   | 3 балла<br>Удовлетворенность работой зав. библиотекой со стороны обучающихся, педагогов и их родителей - max 1 балл | 1 балла  | 1 |  |  | Два раза в год | Журнал регистрации жалоб                  |
|   | Использование информационных технологий, интернета, создание и пополнение электронного каталога | Владение ПК и ИКТ и их применение для оптимизации работы школьной библиотеки - max 5 баллов                         | 5 баллов | 5 |  |  | Один раз в год | Электронный каталог                       |
|   | Участие в конкурсах профессионального мастерства  | Качество подготовки документов, своевременность подачи заявки   | 4 балла  | 4 |  |  | Один раз в год | Наличие места в конкурсах, наличие наград |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|               |            |
|---------------|------------|
| Макарова О.И. | Примм И.Р. |
|---------------|------------|

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Барчук А.А. | Прокопьева Е.И. |
|-------------|-----------------|

|                |             |
|----------------|-------------|
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф. |
|----------------|-------------|

|              |            |
|--------------|------------|
| Грачева Т.В. | Шульц О.В. |
|--------------|------------|

|                |                |
|----------------|----------------|
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н. |
|----------------|----------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Потапова О.Ю. |  |
|---------------|--|

**Оценочный лист социального педагога**  
**ФИО учителя** \_\_\_\_\_  
**Расчетный период** \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности   | Индикатор эффективности   | Формула расчета  | Целевое значение | оценка в баллах |            |                 | Период исчисления | Источник данных  |
|--|---|--|------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------------|--|
|  |   |  |                  | max             | Самооценка | Оценка комиссии |                   |  |
| <b>1. Уровень профессиональной культуры социального педагога</b>   |   |  |                  |                 |            |                 |                   |  |
| <b>1.1.</b> Состояние оказания социальной помощи и поддержки учащимся (10 баллов)  | Надлежащее и своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся, формирование и пополнение банка данных об учащихся, семьях "группы риска" гимназии. | Использование электронных форм записи, тестирования нуждающихся в опеке - 5 б.<br>Использование дистанционных форм консультирования - 5 б. | 10 баллов        | 10              |            |                 | Два раза в год    | Распечатка базы данных по "группе риска", справка с указанием адреса           |
| <b>1.2.</b> Доля учащихся, охваченных деятельностью по программам организации горячего питания в столовой, льготного (от общего количества детей гимназии) (10 баллов) | Высокий охват учащихся деятельностью по программам организации горячего питания в столовой, льготного (от общего количества детей гимназии) гимназии)           | до 80 % - 5 б.<br>80 - 99 % - 7 б.<br>100 % - 10 б.  | 10 баллов        | 10              |            |                 | Два раза в год    | Акт и справки социального обеспечения, комиссии управления образования и науки |
| <b>1.3.</b> Трудовая дисциплина. (3 балла)   | Своевременное оформление и предоставление отчетности  | Качественное и своевременное оформление отчетности и предоставление её в учебную часть - 3 б.  | 3 балла          | 3               |            |                 | Два раза в год    | Справка по результатам отчёта  |
| <b>2. Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребёнка</b>  |   |  |                  |                 |            |                 |                   |  |
| 2.1. Оценка деятельности социального педагога со стороны учащихся и их родителей (5 баллов)  | Отсутствие отрицательных отзывов о деятельности социального педагога со стороны учащихся и их родителей   | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, администрации, родителей, учащихся – 5б.  | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в год    | Журнал регистрации жалоб   |
| 2.2. Деятельность  | Полная обеспеченность   | 100% опекаемых учащихся  | 5 баллов         | 5               |            |                 | Два раза в        | Аналитическая  |

|  |   |  |          |   |  |  |                |   |
|--|---|--|----------|---|--|--|----------------|---|
| социального педагога по защите прав опекаемых детей: обеспечение пособиями, пенсиями (5 баллов)            | опекаемых детей пособиями и пенсиями  | обеспечены пособиями и пенсиями - 5 б.   |          |   |  |  | год            | справка   |
| 2.3. Доля социально не защищенных учащихся, которым возмещается стоимость горячего питания (5 баллов)      | Полный охват социально не защищенных учащихся, которым возмещается стоимость горячего питания   | 100% социально не защищенных детей, которым возмещается стоимость горячего питания - 5 б.      | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Аналитическая справка   |
| <b>3. Динамика образовательно-профилактической работы социального педагога с обучающимися и родителями</b> |   |  |          |   |  |  |                |   |
| 3.1. Взаимодействие социального педагога с родителями воспитанников (5 баллов)                             | Регулярная и системная работа социального педагога с родителями воспитанников   | Регулярная и системная работа социального педагога с родителями воспитанников - 5 б.           | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Журнал учета консультаций и бесед с родителями  |
| 3.2. Пропаганда здоровья и здорового образа жизни как условие социализации учащихся в гимназии (5 баллов)  | Высокий охват учащихся акциями, беседами, массовыми мероприятиями здоровьесберегающей направленности                                  | 50 - 59 % охвата - 1 б.<br>60 - 79 % охвата - 3 б.<br>80 - 100 % охвата - 5 б.                 | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Аналитическая справка   |
| 3.3. Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних                 | Положительная динамика в области снижения количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних - max 8 баллов | Снижение количества учащихся – 4 балла<br>Отсутствие учащихся, находящихся на учете – 7 баллов | 7 баллов | 7 |  |  | Два раза в год | Книга регистрации учащихся, находящихся на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, оформление документов для КДН, протоколы заседаний с инспектором |

| 4.Результативность участия социального педагога в методической и научно-исследовательской работе  |  |  |           |    |  |  |                |  |
|---|--|--|-----------|----|--|--|----------------|--|
| 4.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах (10 баллов) | Участие в открытых мероприятиях, мастер-классах, семинарах, круглых столах, НПК с докладами  | Школьный уровень - 5 б.<br>Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.                                  | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, копии опубликованных работ   |
| 4.2. Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями (10 баллов)                        | Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями | Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.   | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Приказ о назначении, справка об участии.   |
| 4.3. Методическая работа (5 баллов)   | Участие в методической работе гимназии   | Организация и проведении классных часов, общешкольных родительских собраний, участие в работе педагогического совета, методического объединения - 5 б. | 5 баллов  | 5  |  |  | Два раза в год | Распечатанный вариант методических материалов (конспектов. сценариев и т.д.)   |
| 4.4. Результативность исследовательской деятельности социального педагога, участие в конкурсах профессионального мастерства (10 баллов)                             | Высокая результативность исследовательской деятельности социального педагога: наличие призовых мест на профессиональных конкурсах                | Школьный уровень - 5 б.<br>Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.                                  | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Приказ о включении социального педагога в деятельность экспериментальной площадки, дипломы и грамоты, подтверждающие победы в профессиональн |

|  |  |  |           |    |  |  |  |   |
|--|--|--|-----------|----|--|--|--|---|
|  |  |  |           |    |  |  |  | ых конкурсах  |
| <b>5. Дополнительные показатели</b>  |  |  |           |    |  |  |  |   |
| Взаимодействие со структурными подразделениями других ведомств (10 баллов) | Материалы, свидетельствующие об эффективности взаимодействия со структурными подразделениями других ведомств | Наличие заполненных и действующих договоров о сотрудничестве - 10 б. | 10 баллов | 10 |  |  |  | Договор, приказ о назначении, справка об выполнении работ или участия |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись социального педагога \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |



**Оценочный лист педагога-психолога**  
**ФИО педагога-психолога** \_\_\_\_\_  
**Расчетный период** \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности   | Индикатор эффективности   | Формула расчета   | Целевое значение | оценка в баллах |             |                 | Период исчисления | Источник данных                         |
|--|---|---|------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---|
|  |   |   |                  | max             | Сам ооценка | Оценка комиссии |                   |   |
| <b>1. Уровень профессиональной культуры педагога-психолога</b>   |   |   |                  |                 |             |                 |                   |   |
| 1.1. Состояние оказания психологической помощи и поддержки участникам образовательных отношений (10 баллов)  | Надлежащее и своевременное оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений, формирование и пополнение банка данных об учащихся, семьях "группы риска" гимназии. | Своевременное консультирование обратившихся за психологической помощью и фиксация данных в соответствующем журнале - 7 б.<br>Создание, своевременное пополнение банка данных об учащихся, семьях "группы риска" гимназии. – 3б. | 10 баллов        | 10              |             |                 | Два раза в год    | Журналы учета работы педагога-психолога |
| 1.2. Трудовая дисциплина. (5 баллов)   | Своевременное оформление и предоставление отчётности  | Качественное и своевременное оформление и предоставление отчётности - 5 б.  | 5 баллов         | 5               |             |                 | Два раза в год    | Справка по результатам отчёта           |
| <b>2. Результативность деятельности педагога-психолога</b>   |   |   |                  |                 |             |                 |                   |   |
| 2.1. Качество и своевременность организации и проведения диагностической работы в группе / классе (7 баллов) | Проведение и дальнейший анализ диагностических методик  | Наличие развёрнутого анализа одной проведённой диагностики – 5 б.<br>Наличие развёрнутого анализа двух и более проведённых диагностик – 7 б.  | 7 баллов         | 7               |             |                 | Два раза в год    | Аналитическая справка                   |
| 2.2. Информационное обеспечение психолого-педагогической   | Ведение профессионального сайта с обратной связью,  | Ведение профессионального сайта с обратной связью, обновляемого не реже 1 раза  | 20 баллов        | 20              |             |                 | Два раза в год    | Аналитическая справка                   |

|  |   |  |          |   |  |  |                |   |
|--|---|--|----------|---|--|--|----------------|---|
| деятельности<br>(20 баллов)  | использование дистанционных форм работы, пополнение информационными материалами сайта гимназии  | в неделю - 10 б.<br>Пополнение информационными материалами сайта гимназии – 5 б.<br>Использование дистанционных форм работы – 5 б.                     |          |   |  |  |                |   |
| <b>3. Динамика профилактической работы педагога-психолога с учащимися и их родителями (законными представителями)</b>  |   |  |          |   |  |  |                |   |
| 3.1. Взаимодействие педагога-психолога с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (5 баллов) | Регулярная и системная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по профилактике аутодеструктивного поведения | Регулярная и системная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по профилактике аутодеструктивного поведения - 5 б. | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Журнал учета консультаций и бесед с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся                              |
| 3.2. Диагностика состояния успешной социализации учащихся в гимназии (5 баллов)  | Высокий охват учащихся диагностическими мероприятиями   | 50 - 59 % охвата - 1 б.<br>60 - 79 % охвата - 3 б.<br>80 - 100 % охвата - 5 б.   | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Отчет о проведенных мероприятиях, диагностиках  |
| 3.3. Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (5 баллов)                  | Положительная динамика в области снижения количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних - max 5 баллов           | Снижение количества учащихся – 3 балла<br>Отсутствие учащихся, находящихся на учете – 5 баллов   | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Книга регистрации учащихся, находящихся на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, оформление документов для |

|  |  |  |           |    |  |  |                |  |
|--|--|--|-----------|----|--|--|----------------|--|
|  |  |  |           |    |  |  |                | КДН и ЗП   |
| <b>4. Результативность участия педагога-психолога в методической и научно-исследовательской работе</b>   |  |  |           |    |  |  |                |  |
| 4.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах (10 баллов)          | Участие в открытых мероприятиях, мастер-классах, семинарах, круглых столах, НПК с докладами  | Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.   | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, копии опубликованных работ |
| 4.2. Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий (10 баллов)  | Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями | Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.   | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Приказ о назначении, справка об участии.   |
| 4.3. Методическая работа (8 баллов)  | Участие в методической работе гимназии   | Организация и проведение классных часов, родительских собраний - 3 б.<br>Участие в работе педагогического совета, методического объединения, общешкольного родительского собрания - 5 б. | 8 баллов  | 8  |  |  | Два раза в год | Распечатанный вариант методических материалов (конспектов, сценариев и т.д.)       |
| 4.4. Результативность исследовательской деятельности педагога-психолога, участие в конкурсах профессионального мастерства, организованных Министерством просвещения РФ, ДОиН | Высокая результативность исследовательской деятельности педагога-психолога: наличие призовых мест на профессиональных конкурсах                | Муниципальный уровень - 8 б.<br>Региональный уровень - 9 б.<br>Федеральный уровень - 10 б.   | 10 баллов | 10 |  |  | Два раза в год | Дипломы и грамоты, подтверждающие победы в профессиональных конкурсах              |

|  |  |   |          |   |  |  |  |   |
|--|--|---|----------|---|--|--|--|---|
| Кемеровской области,<br>КОиН (10 баллов)                                       |  |   |          |   |  |  |  |   |
| <b>5. Дополнительные показатели</b>  |  |   |          |   |  |  |  |   |
| 5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями других ведомств (5 баллов) | Материалы, свидетельствующие об эффективности взаимодействия со структурными подразделениями других ведомств | Своевременное и качественное заполнение отчетов, мониторингов, анкет сторонних организаций - 5 б. | 5 баллов | 5 |  |  |  | Договор, приказ о назначении, справка об выполнении работ или участия |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ**  
**ФИО специалиста по закупкам** \_\_\_\_\_  
**Расчетный период** \_\_\_\_\_

| Показатель эффективности   | Индикатор эффективности  | Формула расчета   | Расчёт показателей | оценка в баллах |             |                 | Период исчисления | Источник данных |
|--|--|---|--------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|  |  |   |                    | max             | Само оценка | Оценка комиссии |                   |                 |
| <b>№1.</b> Качественная работа с планом закупок(5 баллов)                      | Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке | Корректировка плана согласований потребности в закупке в течении 14 дней - max 5 баллов                               | 5 баллов           | 5               |             |                 | Два раза в год    | План закупок    |
| <b>№2.</b> Качественное обеспечение эффективности процесса закупок (10 баллов) | Своевременность и правильность осуществления закупок   | Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта)- max 10 баллов | 10 баллов          | 10              |             |                 | Два раза в год    | План закупок    |
| <b>№3.</b> Контроль процесса осуществления закупок (10 баллов)                 | Своевременное осуществление закупок  | Исполнение плана закупок- max 10 баллов   | 10 баллов          | 10              |             |                 | Два раза в год    | План закупок    |
| <b>№4.</b> Работа в системах ЕАСУЗ и ЕИС (5 баллов)                            | Своевременное и правильное размещение информации в системах ЕАСУЗ и ЕИС  | Количество проведенных котировок- max 5баллов   | 5 баллов           | 5               |             |                 | Два раза в год    | Отчеты          |

|   |  |  |          |   |  |  |                |  |
|---|--|--|----------|---|--|--|----------------|--|
| <b>№5. Работа с сайтом bus.gov.</b><br>(5 баллов)   | Осуществление подготовки и правильное размещение на сайте bus.gov. отчетов о финансовых результатах деятельности организации   | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации- тах 5 баллов | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Отчеты   |
| <b>№6. Исполнительская дисциплина</b><br>(5 баллов) | Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности | Факт отсутствия предписаний, актов, протоколов - тах 5 баллов  | 5 баллов | 5 |  |  | Два раза в год | Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, органами муниципального контроля |

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись специалиста по закупкам \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов премиальной комиссии:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Макарова О.И.  | Примм И.Р.      |
| Барчук А.А.    | Прокопьева Е.И. |
| Бочкарёва Л.Н. | Рыбина Л.Ф.     |
| Грачева Т.В.   | Шульц О.В.      |
| Кузенская М.С. | Уриевская О.Н.  |
| Потапова О.Ю.  |                 |